

## Lehrgangsbedingungen

Die Lehrgangsbedingungen haben für alle Lehrgänge Gültigkeit, sofern nicht etwas anderes schriftlich vereinbart ist.

**Anmeldung** Die Teilnehmerzahl ist bei allen Lehrgängen beschränkt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einganges berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich und wird schriftlich bestätigt. Anmeldungen nach Lehrgangsbeginn sind nach Absprache mit der Schulleitung möglich. Mit der Anmeldung verpflichtet sich der/die Kursteilnehmer/-in das Kursgeld zu den festgelegten Konditionen zu bezahlen.

**Durchführung** Die Bestätigung/Rechnung erhalten Sie ca. 20 Tage vor Kursbeginn. Falls ein Lehrgang auf Grund mangelnder Teilnehmer/-innen nicht durchgeführt werden kann, werden bereits angemeldete Personen bis spätestens eine Woche vor Kursbeginn benachrichtigt. Ansprüche der Teilnehmer/-innen, insbesondere Schadenersatzansprüche bei Absage eines Lehrganges, sind ausgeschlossen.

**Kosten** Das Kursgeld ist innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu bezahlen. Vereinbarungen über Teilzahlungen werden Ihnen schriftlich bestätigt. Bei nicht termingerechter Einhaltung von Teilzahlungen wird der gesamte ausstehende Restbetrag zur sofortigen Zahlung fällig. Ein Kursausschluss ist möglich. Für versäumte Lektionen kann keine Geldrückerstattung erfolgen, versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden. Diese Regelung gilt auch für Abwesenheit infolge Ferien, Krankheit, Militär usw.

**Lehrmittel** Die abgegebenen Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht. Sie sind nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt und dürfen weder reproduziert noch kommerziell verwendet werden.

**Abmeldung** Falls Sie an der Teilnahme verhindert sind, bitten wir um sofortige Mitteilung. Bei Abmeldung nach Erhalt der Rechnung wird eine Bearbeitungsgebühr von CHF 200.00 belastet. Bei Abmeldungen, welche später als 14 Tage vor Lehrgangsbeginn eintreffen, bei Nichterscheinen im Lehrgang sowie vorzeitigem Austritt ist der Teilnehmer verpflichtet, die vollen Kosten zu übernehmen. Eventuelle Rückerstattungen sind nur in ausserordentlichen Fällen möglich. Ein allfälliger Anspruch auf Rückerstattung wird auf schriftliches Gesuch hin geprüft und verfällt bei Jahres- und Semesterlehrgängen nach dem ersten Quartal.

**Lehrgangsbestätigung / Zertifikat** Um ein Zertifikat zu erlangen müssen 80% des Kurses besucht werden sowie die im Reglement definierten Anforderungen erfüllt sein. Es wird eine Präsenzliste geführt. Bei Überschreitung der Absenzen wird nur noch eine Teilnahmebescheinigung zum Kurs ausgestellt. Dies gilt auch, wenn alle Prüfungen bestanden werden

**Absenzen** Abmeldungen (Krankheit, Unfall etc.) nimmt das Sekretariat der Energieakademie Toggenburg während den üblichen Bürozeiten entgegen. Bei kurzfristigen Abwesenheiten (und Samstagen) melden Sie sich bitte beim Referenten per Natel ab.

**Versicherung** Der Abschluss einer Unfall- sowie Haftpflichtversicherung ist Sache der Teilnehmer/innen. Die Energieakademie Toggenburg übernimmt keine Haftung für gestohlene oder beschädigte Gegenstände.

**Kursort** Die entsprechende Zimmer-Nummer ist aus dem Stundenplan ersichtlich. Bitte beachten Sie auch die Hinweise auf dem Bildschirm beim Eingang.

**Teilnahme an den Lehrgängen** Falls einzelne Kursteile ausfallen (z.B. infolge Erkrankung von Referenten), bietet die Energieakademie Toggenburg Ersatztermine an. Dadurch lassen sich keine Ansprüche gegenüber der Energieakademie Toggenburg ableiten. Bei Abwesenheit der Kursteilnehmenden vom Unterricht, insbesondere infolge Krankheit, Ferien, Militärdienst oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Reduktion der Kurskosten.

**Verpflegung** Die Mensa am BWZT in Wattwil ist während den Schulzeiten geöffnet. Ausserhalb der Schulzeiten stehen Verpflegungsautomaten zur Verfügung.

**Rauchverbot** Im ganzen Schulhaus wird auf das Rauchen verzichtet. - Danke für Ihr Verständnis!

**Parkplatz** Die Parkplätze auf dem Areal des Berufs- und Weiterbildungszentrums Wattwil sind während folgenden Zeiten gebührenpflichtig:

Montag bis Donnerstag	08.00 – 19.00 Uhr
Freitag	08.00 – 21.00 Uhr
Samstag	08.00 – 17.00 Uhr

**Besonderes** Die Schulanlage in Wattwil ist rollstuhlgängig. Bitte Eingang unter der Turnhalle benützen. Die Liftanlage ist mit einem Euroschlüssel bedienbar.

Januar 2014